

Uchwała nr 47/2024

Senatu AGH z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Na podstawie art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1. pkt. 16) Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (t. j. uchwała nr 123/2023 Senatu AGH z dnia 27 września 2023 r.), Senat AGH uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (nazwa angielska: AGH Doctoral School) prowadzonej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska AGH prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie utworzenia Szkoły Doktorskiej AGH.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH może być prowadzone we współpracy z innymi podmiotami na zasadach określonych w porozumieniu.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską AGH lub Uczelni należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tj. uchwała nr 123/2023 Senatu AGH z dnia 27 września 2023 r.)
 - 4) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską AGH, utworzoną na mocy Zarządzenia Nr 18/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 15 maja 2019 r., z późn.zm
 - 5) Regulaminie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH prowadzonej przez Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 6) doktorancie należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 7) stypendium doktoranckim należy przez to rozumieć stypendium doktoranckie w rozumieniu art.209 Ustawy;
 - 8) Radzie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć gremium opiniodawczo-doradcze w rozumieniu Statutu;
 - 9) Komisji należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny śródkresowej doktorantów w rozumieniu art. 202 ust. 4 Ustawy;
 - 10) ocenie śródkresowej należy przez to rozumieć ocenę w rozumieniu art. 202 ust.

2 i 3 Ustawy;

- 11) Indywidualnym Planie Badawczym należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 202 ust. 1 Ustawy;
 - 12) Programie Kształcenia należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 201 Ustawy;
 - 13) Indywidualnym Planie Kształcenia należy przez to rozumieć plan realizacji Programu Kształcenia powstały w wyniku wyboru przez doktoranta w porozumieniu z promotorem albo promotorami modułów obieralnych i wskazaniu semestrów, w których będą one realizowane;
 - 14) Sylabusie należy przez to rozumieć szczegółowy opis modułu zajęć
 - 15) Dziale Dostępności należy przez to rozumieć jednostkę Uczelni, której zadaniem jest wspieranie działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami oraz podejmowanie czynności, mających na celu zapewnienie poprawy dostępności uczelni, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tej materii oraz regulacjami wewnętrznymi uczelni;
 - 16) USOS należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 17) SOD – należy przez to rozumieć System Oferty Dydaktycznej to jest system informatyczny zawierający ofertę dydaktyczną Szkoły i służący do zarządzania Indywidualnymi Planami Kształcenia;
 - 18) SOOS – należy przez to rozumieć System Obsługi Oceny Śródkresowej to jest system informatyczny służący do przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole.
5. Obowiązujące na Uczelni przepisy odrębne prawa wewnętrznego regulują:
- 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły;
 - 2) zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 3) korzystanie z infrastruktury badawczej i informatycznej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 4) zasady wypłacania stypendium doktoranckiego dla doktorantów Szkoły.

§2

1. Szkoła kierowana jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
2. Na wniosek dyrektora Szkoły, Rektor w uzgodnieniu Samorządem Doktorantów powołuje zastępcę dyrektora Szkoły.
3. Zastępca dyrektora realizuje zadania wynikające z udzielonego upoważnienia Rektora.

4. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest gremium opiniodawczo-doradczym.
5. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Szkoły Doktorskiej.
6. Dyrektor Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych, Radą Szkoły Doktorskiej i kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze.
7. Dyrektor Szkoły w sprawach dotyczących doktorantów ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia, w tym doktorantów z niepełnosprawnościami, współpracuje z Działem Dostępności AGH.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki doktorantów

§3

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) pełnego uczestnictwa w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 2) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 3) otrzymywania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w §5 Regulaminu;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 5) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka, dziecka lub asystenta osoby z niepełnosprawnością w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 6) przerw wypoczynkowych, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewidzianych w Indywidualnym Planie Kształcenia, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
 - 8) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w §25;
 - 9) składania odwołań do Rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów lub stowarzyszeniach działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach;
 - 11) opieki naukowej promotora albo promotorów w zakresie przygotowania rozprawy

doktorskiej;

- 12) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach w trybie opisanym w rozdziale III;
- 13) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 15) ubiegania się o możliwość odbywania staży naukowych;
- 16) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody;
- 17) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia pod warunkiem zrealizowania Programu Kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
- 18) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie.

§4

1. Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 2) postępowania zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej;
- 3) postępowania zgodnie z Akademickim Kodeksem Etycznym AGH i Kodeksem Etyki Doktoranta AGH;
- 4) przestrzegania praw własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i zasad korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej obowiązujących w Uczelni;
- 5) terminowego realizowania badań naukowych wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym oraz udziału w zajęciach wynikających z Indywidualnego Planu Kształcenia;
- 6) terminowego złożenia Indywidualnego Planu Badawczego;
- 7) odbywania praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych, o ile moduł Doskonalenie dydaktyczne został uwzględniony w Indywidualnym Planie Kształcenia;
- 8) terminowego składania rocznego sprawozdania z postępów doktoranta wraz z opinią promotora albo promotorów z przebiegu realizacji Indywidualnego Planu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym;

- 9) złożenia rozprawy w terminie przewidzianym w Indywidualnym Planie Badawczym;
- 10) niezwłocznego informowania dyrektora Szkoły o niezadowolających postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 11) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć w dyscyplinie albo w dyscyplinie wiodącej zawierającej się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w AGH;
- 12) wykonania badań lekarskich, o których mowa w § 29 oraz dostarczenia do Szkoły zaświadczenia lekarskiego w ciągu 30 dni od daty otrzymania skierowania, a w przypadku osób rozpoczynających kształcenie w danym roku kalendarzowym nie później niż do 30 listopada tego roku. W wyjątkowych przypadkach termin ten może zostać zmieniony przez dyrektora Szkoły, zwłaszcza w odniesieniu do cudzoziemców, w przypadku przedłużenia się procedury wizowej związanej z przyjazdem do Polski;
- 13) pozyskania w pierwszym semestrze kształcenia elektronicznego identyfikatora albo identyfikatorów naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami, w tym identyfikatora ORCID;
- 14) odbycia szkolenia organizowanego przez Bibliotekę Główną AGH w pierwszym semestrze kształcenia, w terminie wskazanych przez Bibliotekę;
- 15) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni;
- 16) ukończenia szkolenia BHP w terminie wyznaczonym przez Sekcję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy AGH, do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęło się kształcenie;
- 17) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 18) bezzwłocznego powiadomienia podmiotu prowadzącego Szkołę o zmianie imienia, nazwiska lub adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;
- 19) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora Szkoły o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;

- 20) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora Szkoły o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
- 21) posiadania adresu mailowego w domenie agh.edu.pl;
- 22) korzystania z adresu mailowego, o którym mowa w pkt.20, w kontaktach z Uczelnią oraz zapoznawania się z tą pocztą mailową minimum 1 raz dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
- 23) wskazania adresu do korespondencji ulokowanego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) uzyskania zgody dyrektora Szkoły na wyjazdy na staż, których długość przekracza 21 dni.

§5

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wypłaty stypendium doktoranckiego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3 Opieka naukowa promotorów

§6

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku wniosku o wyznaczenie dwóch lub więcej promotorów oraz promotora i promotora pomocniczego wymagana jest uprzednia zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, która ponosi koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadania stopnia doktora.
3. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny Naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Fakt ten musi być potwierdzony uchwałą Rady Dyscypliny.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych.

§7

1. Doktorant niezwłocznie po podjęciu kształcenia, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa wniosek do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny Naukowej za pośrednictwem dyrektora Szkoły o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek zawiera:
 - 1) dane osobowe doktoranta;
 - 2) wskazanie osób wybranych do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego spełniających warunki, o których mowa w §6 ust. 3 ze wskazaniem dyscypliny, w jakiej ma być przygotowana rozprawa doktorska. Jako promotora należy wskazać osobę, która w toku postępowania rekrutacyjnego udzieliła promesy o podjęciu się opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta;
 - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
2. Do wniosku doktorant dołącza oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora określonych w §6 ust. 3 lub 4 zgodnie z załącznikiem do Uchwały Senatu, o której mowa w §1 ust. 5 pkt 2.
3. W przypadku promotora, wskazanego w §6 ust. 4, do wniosku o wyznaczenie należy dołączyć uchwałę właściwej Rady Dyscypliny o uznaniu, że wskazana na promotora osoba posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. W terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej wyznacza doktorantowi promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

§8

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) wsparcie w opracowaniu Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 2) zatwierdzanie Indywidualnego Planu Kształcenia;
 - 3) wsparcie merytoryczne i metodyczne w samodzielnej pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 4) odbywanie konsultacji z doktorantem;
 - 5) bieżąca kontrola postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, oceny rozwoju naukowego doktoranta oraz oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz przedkładanie opinii w tym zakresie dyrektorowi Szkoły;

- 7) opiniowanie wniosków doktoranta w przypadkach, o których mowa w Regulaminie;
- 8) w miarę możliwości włączanie doktoranta w prowadzoną przez Uczelnię działalność naukową, w szczególności związaną z tematem rozprawy doktorskiej;
- 9) wsparcie metodyczne w przygotowaniu publikacji naukowych;
- 10) wsparcie metodyczne w realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, o ile program kształcenia je przewiduje

§9

W uzasadnionych przypadkach, doktorant może wystąpić do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej za pośrednictwem dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów albo promotora pomocniczego. Decyzja o zmianie promotora zostanie wydana w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

Rozdział 4 Organizacja kształcenia

§10

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w 1 szkole doktorskiej.
3. Za kształcenie doktorantów, w ramach programu przyjętego w szkole doktorskiej, nie pobiera się opłat.
4. Rok akademicki trwa od [dnia] 1 października do [dnia] 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z 2 semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Szczegółowe zasady kształcenia, w tym zaliczania modułów reguluje Program Kształcenia oraz sylabusy poszczególnych modułów.

§11

1. Kształcenie doktorantów w Szkole:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie Indywidualnego Planu Kształcenia spełniającego wymogi określone w Programie Kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w

Indywidualnym Planie Badawczym oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach, których dotyczy oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii wyznaczonego promotora albo promotorów.
6. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, doktorant załącza oświadczenie określające jego indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie tej pracy. Oświadczenie powinno być podpisane przez promotorów.
7. Osobie, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej i złożyła rozprawę doktorską, wydaje się zaświadczenie o jej ukończeniu.

§12

1. Program Kształcenia ustala Senat AGH z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia jest udostępniany nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§13

1. Moduły zajęć rozliczane są semestralnie.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich modułów realizowanych w danym roku zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora albo promotorów z przebiegu realizacji Indywidualnego Planu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.
3. Po rozpoczęciu roku akademickiego, zmiany w Indywidualnym Planie Kształcenia wymagają pisemnej zgody dyrektora Szkoły i możliwe są wyłącznie w przypadku:
 - 1) zawieszenia kształcenia;

- 2) stażu naukowego trwającego ponad 21 dni;
 - 3) choroby trwającej ponad miesiąc udokumentowanej zwolnieniem lekarskim;
4. Szczegółowy opis modułu zajęć (tak zwany sylabus) zawiera m.in.:
- 1) elementy wchodzące w skład Programu Kształcenia:
 - a) nazwa modułu zajęć;
 - b) liczba godzin oraz liczba punktów ECTS (ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia);
 - c) odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej, które ten moduł realizuje;
 - d) treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów;
 - e) formy zajęć w ramach modułu;
 - f) liczba godzin w ramach poszczególnych form zajęć;
 - g) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu.
 - 2) dodatkowe elementy, w szczególności:
 - a) szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć);
 - b) metody i techniki kształcenia;
 - c) warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu;
 - d) zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność doktoranta na zajęciach jest obowiązkowa;
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż 1 forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);
 - f) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta na zajęciach;
 - g) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów zajęć, to jest udział lub zaliczenie może być uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć;
 - h) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
 - i) publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu.

5. Sylabusy modułów realizowane w danym semestrze nie mogą być zmieniane w trakcie trwania tego semestru.

§14

1. W Szkole Doktorskiej przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) od 90% – bardzo dobry (5.0);
 - 2) od 80% – plus dobry (4.5);
 - 3) od 70% – dobry (4.0);
 - 4) od 60% – plus dostateczny (3.5);
 - 5) od 50% – dostateczny (3.0);
 - 6) poniżej 50% – niedostateczny (2.0).
2. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
3. W ramach przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń poszczególnych form zajęć i z egzaminu, jeżeli przewiduje go sylabus modułu.
4. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie informatycznym Uczelni przy użyciu zapisu nie zaliczono („nzał.”).

§15

1. Doktorant, w uzgodnieniu odpowiednio z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i składa go do dyrektora Szkoły najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego Indywidualny Plan Badawczy jest składany po zaakceptowaniu również przez tego promotora.

§16

1. Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta określa w szczególności:
 - 1) plan i harmonogram realizacji badań naukowych zmierzających do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub [co najmniej] 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie

sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) albo rozdziału w takiej monografii;

- 4) termin uczestnictwa w co najmniej 1 konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.
2. Indywidualny Plan Badawczy doktoranta może zawierać:
 - 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 2) plany udziału w projektach badawczych;
 - 3) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 4) plany odbycia co najmniej miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 5) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
 - 6) plany przygotowania recenzji publikacji naukowej;
 - 7) plany upowszechnienia wyników prac badawczych na zasadach otwartego dostępu.
 3. Doktorant, w uzgodnieniu odpowiednio z promotorem lub promotorami, może przedstawić aktualizację Indywidualnego Planu Badawczego za każdym razem, gdy składa roczne sprawozdanie z postępów doktoranta, lub po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 4. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na złożenie aktualizacji Indywidualnego Planu Badawczego w innym terminie niż wymienione w ust.3.

§17

1. Program Kształcenia oraz Indywidualny Plan Badawczy uwzględniają charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Program kształcenia jest realizowany w formie Indywidualnego Planu Kształcenia, który zawiera wyniki wyboru przez doktoranta modułów obieralnych i wskazanie semestrów, w których będą one realizowane.
3. Indywidualny Plan Kształcenia definiowany jest w SOD.
4. Indywidualny Plan Kształcenia wymaga zatwierdzenia przez promotora. Zatwierdzenie realizowane jest w SOD.
5. Doktorant może zaktualizować Indywidualny Plan Kształcenia przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego w terminie wskazanym przez dyrektora Szkoły.

§18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 Ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Okoliczność niepodjęcia kształcenia stwierdza dyrektor Szkoły w przypadku:
 - 1) niezłożenia ślubowania do dnia 31 października roku w którym dana osoba została przyjęta do szkoły doktorskiej;
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez doktoranta do realizacji obowiązków wynikających z Indywidualnego Planu Kształcenia;
3. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
4. Doktoranta można skreślić z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH, Indywidualnego Planu Kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora Szkoły, działającego w ramach upoważnienia Rektora.
6. Dyrektor Szkoły po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 4, wszczyna postępowanie o skreśleniu z listy doktorantów. W ramach tego postępowania doktorant ma możliwość wyjaśnienia sprawy.
7. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wyżej wymieniony wniosek doktorant powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

§19

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej 1 dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole, podmiot prowadzący Szkołę,

- zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. Przeniesienie doktoranta ze szkoły doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia w danej dyscyplinie, do innej szkoły doktorskiej odbywa się za jego zgodą.
 3. W przypadku:
 - 1) braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo
 - 2) niezyskania zgody, o której mowa w ust. 2
 - podmiot prowadzący Szkołę, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa temu doktorantowi, który utracił możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
 4. Podmiot prowadzący szkołę doktorską w dyscyplinie, która została włączona do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin, który w wyniku kolejnej ewaluacji jakości działalności naukowej nie otrzyma kategorii naukowej co najmniej B+ w dyscyplinie albo w żadnej z dyscyplin wskazanych przez Radę Doskonałości Naukowej zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt.3 Ustawy, albo nie zostanie objęty tą ewaluacją w tej dyscyplinie albo w żadnej z tych dyscyplin, zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w dyscyplinie, która została włączona, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się.

Rozdział 5 Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§20

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej. Ocena śródkresowa obejmuje ocenę:
 - 1) postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz jego zgodności z Indywidualnym Planem Badawczym;
 - 2) sposobu prowadzenia przez doktoranta badań naukowych w zakresie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 3) stopnia realizacji planu badań naukowych wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 4) terminowości i jakości wykonywania badań naukowych wynikających z planu i harmonogramu ich realizacji wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w Programie Kształcenia. Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy kalendarz przeprowadzenia oceny śródkresowej.
3. Ocena śródkresowa realizowana jest z wykorzystaniem SOOS. Podstawową formą kontaktu z doktorantem oraz przedkładania przez doktoranta dokumentów dotyczących oceny śródkresowej jest SOOS.

§21

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję właściwą dla danej dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę albo osoba, o której mówi art. 190 ust. 5 Ustawy. Na posiedzeniach Komisji może być obecny przedstawiciel doktorantów jako obserwator bez prawa do głosowania, a w przypadku doktoranta ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym doktoranta z niepełnosprawnością – także przedstawiciel Działu Dostępności.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić: promotor, promotor pomocniczy, kierownik grantu, w którym zatrudniony jest doktorant, a także dyrektor Szkoły i zastępca dyrektora Szkoły.
3. Komisja ze wskazaniem Przewodniczącego spośród członków Komisji jest powoływana na dany rok akademicki przez dyrektora Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej w trakcie trwania czwartego semestru okresu kształcenia.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji uczestnictwo w pracach Komisji, dyrektor Szkoły powołuje nowego członka Komisji.
5. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie doktorantów oraz poinformować pozostałych członków Komisji oraz dyrektora Szkoły o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w dokonywaniu oceny.

§22

1. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w oparciu o pisemny autoreferat doktoranta oraz rozmowy ewaluacyjnej, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
2. Spotkania Komisji z doktorantami odbywają się na AGH w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Prowadzone są w języku polskim lub angielskim w zależności od języka komunikacji i pracy naukowej doktoranta. Decyzję o formie realizacji spotkania podejmuje przewodniczący Komisji.
3. Z przebiegu oceny śródkresowej sporządza się protokół. Protokół zawiera uzasadnienie oceny śródkresowej, wskazującej sposób oceny poszczególnych elementów, o których mowa w §20, ust. 1 oraz umotywowanie ostatecznej oceny podjętej przez Komisję w drodze głosowania. Protokół zatwierdzany jest przez wszystkich członków Komisji. Do protokołu załączana jest uchwała dotycząca wyniku przeprowadzonej oceny śródkresowej, podpisywana przez przewodniczącego Komisji. Wynik oceny śródkresowej jest ustalany na posiedzeniu niejawnym Komisji, bez udziału doktoranta. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w drodze tajnego głosowania w obecności wszystkich członków Komisji. Przygotowanie i zatwierdzanie protokołu oraz głosowanie są realizowane poprzez SOOS.

§23

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
2. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informację o wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.
3. Wynik oceny jest negatywny, jeżeli:
 - 1) doktorant nie złożył autoreferatu, o którym mowa w §22, ust. 1 w wyznaczonym przez dyrektora Szkoły terminie;
 - 2) autoreferat złożony przez doktoranta jest niekompletny i nie został uzupełniony w ciągu 5 dni roboczych od poinformowania doktoranta o konieczności uzupełnienia braków;
 - 3) doktorant nie wziął udziału w rozmowie ewaluacyjnej, o której mowa w §22, ust. 1 (wyjątek stanowią zdarzenia losowe – wówczas Komisja rozpatruje każdy przypadek indywidualnie);
 - 4) Komisja przeprowadzająca ocenę negatywnie oceniła postępy doktoranta w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.

§24

1. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do dyrektora Szkoły.
2. Termin na złożenie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia doręczenia doktorantowi wyniku oceny śródkresowej.
3. Po złożeniu odwołania, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i właściwego przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej powołuje trybie określonym w §21 członków Komisji Odwoławczej do dokonania ponownej oceny śródkresowej.
4. Ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz podanie do publicznej wiadomości jej wyników powinno się odbyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1.
5. Ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej odbywa się na podstawie autoreferatu złożonego przez doktoranta w terminie wskazanym w kalendarzu przeprowadzenia oceny śródkresowej, bez możliwości jego uzupełniania o dodatkową dokumentację.
6. Członkami Komisji Odwoławczej, o której mowa w ust. 3, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.

Rozdział 6 Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej i zawieszenia kształcenia

§25

1. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora albo promotorów i zaakceptowany przez kierownika jednostki, w której prowadzone są badania, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o 2 lata, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych uzasadnionych zdarzeń losowych, które miały wpływ na realizację Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 2) szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub z niepełnosprawnością;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia;
 - 5) konieczności prowadzenia uzasadnionych długotrwałych badań naukowych, które wpłynęły na realizację Indywidualnego Planu Badawczego;
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko doktoranta oraz wskazanie semestru, w którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wniosku wraz z określeniem nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Z uwzględnieniem postanowień ust. 4, do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy, doktorant zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) opinię promotora albo promotorów;
 - 2) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu, wskazanych w ust. 1 pkt 1-4.
 - 3) aktualizację Indywidualnego Planu Badawczego obejmującą zadania do zrealizowania w przedłużanym okresie oraz nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest wypełnienie przez doktoranta obowiązków wynikających z Indywidualnego Planu Kształcenia.
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć do dyrektora Szkoły.
6. Od negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant może złożyć odwołanie do Prorektora, w którego zakresie obowiązków, jest nadzór nad kształceniem doktorantów, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Prorektora jest ostateczne.
7. W okresie przedłużenia doktorant zachowuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu doktoranta.

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Dyrektor Szkoły określa warunki jakie winien jest spełnić doktorant po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia, w tym wskazuje terminy realizacji obowiązków doktoranta, wynikających z Indywidualnego Planu Kształcenia i regulaminu.
3. Terminy wynikające z Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta, w tym termin przeprowadzenia oceny śródkresowej zostają przedłużone o czas, na który zawieszono okres kształcenia.
4. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszono kształcenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole.

Rozdział 7. Przeniesienie doktoranta między szkołami doktorskimi

§27

1. Doktorant innej szkoły doktorskiej może, za zgodą dyrektora, zostać przeniesiony do Szkoły, jeśli Szkoła prowadzi kształcenie w uprawianej przez doktoranta dyscyplinie naukowej. Przeniesienie może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu 1 semestru kształcenia. Doktorant powinien spełniać kryteria przyjęcia do Szkoły obowiązujące w ostatnio przeprowadzonej rekrutacji.
2. Wniosek o przeniesienie doktoranta składa do dyrektora Szkoły.
3. Do wniosku o przeniesienie należy dołączyć dotychczasową dokumentację przebiegu kształcenia, a w szczególności:
 - 1) zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej AGH, w której realizowane będą prace badawcze;
 - 2) Indywidualny Plan Badawczy;
 - 3) autoreferat opisujący dotychczas zrealizowane prace badawcze, w tym informację o publikacjach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w stażach naukowych itp.;
 - 4) opinię dotychczasowego promotora zawierającą m.in. zgodę na kontynuowanie opieki promotorskiej po przeniesieniu do Szkoły Doktorskiej AGH. Jeżeli dotychczasowy promotor nie wyraża zgody na kontynuowanie opieki promotorskiej po przeniesieniu do Szkoły Doktorskiej AGH, w swojej opinii powinien określić, czy wyraża zgodę na kontynuowanie przez doktoranta zagadnienia badawczego pod opieką nowego promotora;
 - 5) wniosek o wyznaczenie promotora;
 - 6) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg kształcenia (wyciąg

zrealizowanych modułów zajęć ze wskazaniem dyscypliny naukowej, do której dany moduł jest przypisany, form zajęć i ich wymiaru godzinowego, liczby punktów ECTS oraz uzyskanych ocen);

- 7) dokumenty potwierdzające wynik oceny śródkresowej, jeżeli przeniesienie następuje po ocenie śródkresowej (protokół z oceny śródkresowej, uchwała);
 - 8) certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, zgodny z wymaganiami określonymi w zasadach rekrutacji na bieżący rok akademicki.
4. Przed wydaniem zgody na wpis na listę doktorantów, dyrektor Szkoły może zwrócić się do właściwej dla dyscypliny i podstawowej jednostki organizacyjnej Komisji egzaminacyjnej o wydanie opinii w kwestii spełniania kryteriów przyjęcia do Szkoły obowiązujących w ostatnio przeprowadzonej rekrutacji osoby wnioskującej o przeniesienie. W celu wydania opinii, Komisja egzaminacyjna może wymagać przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z doktorantem.
 5. Dyrektor Szkoły kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§28

1. Dyrektor Szkoły może, na wniosek doktoranta, wyrazić zgodę na przeniesienie do innego podmiotu prowadzącego szkołę doktorską po uprzednim wypełnieniu przez niego obowiązków wobec Szkoły.
2. Do wniosku o przeniesienie należy dołączyć:
 - 1) opinię promotora albo promotorów zawierającą m.in. zgodę na przeniesienie do innego podmiotu;
 - 2) warunki przeniesienia do szkoły doktorskiej, do której chce się przenieść doktorant potwierdzone przez dyrektora tej szkoły, określające m.in. dokumenty, które wymagane są od Szkoły.
3. W przypadku uzyskania zgody dyrektora Szkoły na przeniesienie doktoranta do innego podmiotu prowadzącego szkołę doktorską, Szkoła udostępnia doktorantowi kopię dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, a które są przechowywane w teczce doktoranta lub w USOS.
4. Przeniesienie się doktoranta do innego podmiotu prowadzącego szkołę doktorską jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole.

Rozdział 8. Badania lekarskie

§29

1. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć lub badań jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia (w danej jednostce) – z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Osoby przyjęte do Szkoły w trybie rekrutacji, osoby ubiegające się o przyjęcie w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej, doktoranci przed upływem daty kolejnego badania lekarskiego [wskazanego na zaświadczeniu lekarskim] – otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć w ciągu 30 dni od daty otrzymania skierowania z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 11).
3. Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia (dalej „czynniki szkodliwe”), które występują w trakcie kształcenia w poszczególnych jednostkach, jest przygotowywana oraz aktualizowana przez Sekcję BHP oraz zamieszczana na stronie Sekcji BHP i Szkoły.
4. Uczelnia dąży do tego, by umożliwić jak najszerszemu kręgowi osób podejmowanie i kontynuację kształcenia w Szkole, w szczególności przez eliminację lub ograniczanie czynników szkodliwych w indywidualnych przypadkach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, ma prawo wnioskować do dyrektora Szkoły o otrzymanie skierowania na badanie lekarskie we wcześniejszym terminie.
6. Osoba, która przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole (w danej jednostce), może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba otrzymuje ponowne skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.

Rozdział 9 Dokumentacja przebiegu kształcenia

§30

1. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:
 - 1) album doktoranta;
 - 2)teczka akt osobowych doktoranta;
 - 3) protokoły zaliczeń i egzaminów;
 - 4) karty okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Niezależnie od dokumentacji przebiegu kształcenia, o której mowa w ust. 1, Szkoła gromadzi informacje dotyczące doktorantów i przebiegu ich kształcenia w postaci elektronicznej w systemach USOS i SOD.
3. Uczelnia zapewnia doktorantom dostęp do informacji, o których mowa w ust. 2, poprzez indywidualne konto w systemach USOS i SOD.
4. Pracownik Szkoły jest zobowiązany na bieżąco aktualizować, weryfikować i dbać o kompletność danych dotyczących doktorantów oraz przebiegu ich kształcenia zawartych w dokumentacji przebiegu kształcenia.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole określono w

załączniku nr. 1 do Regulaminu.

§31

Wzory dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, §9 ust. 1, §15 ust. 1, §22, ust. 1, §26 ust. 1 dostępne są na stronie internetowej Szkoły <https://sd.agh.edu.pl>.

Rozdział 10 Zasady finansowania kształcenia

§32

1. Subwencja przypadająca na doktoranta jest przekazywana za pomocą algorytmu podziału subwencji do podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze przez doktoranta.
2. Rozliczenie finansowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole przez pracowników podstawowych jednostek organizacyjnych odbywa się na podstawie odrębnych zapisów regulowanych zarządzeniem Rektora.

Rozdział 11 Przepisy przejściowe i końcowe

§33

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych ostateczne decyzje podejmuje Rektor.
3. Traci moc Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH wprowadzony uchwałą nr 28/2023 Senatu AGH z dnia 22 marca 2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH.

Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Szkoła prowadzi album doktorantów w postaci elektronicznej w USOS. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Szkoły, numer albumu.
 - 1) Album doktoranta zawiera następujące dane dotyczące doktoranta:
 - a) numer albumu;
 - b) imiona i nazwisko;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - e) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - f) datę i okres zawieszenia kształcenia w Szkole;
 - g) datę ukończenia kształcenia w Szkole albo datę skreślenia z listy doktorantów.
 - 2) Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo:
 - a) zmiany imienia lub nazwiska dokonanej na podstawie: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu;
 - b) zmiany promotora, promotorów lub promotorów pomocniczych.
 - 3) Numer albumu jest także numerem elektronicznej legitymacji doktoranta (ELD).
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) Dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami rekrutacyjnymi;
 - 2) Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły:
 - a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - c) w przypadku cudzoziemców - decyzję o przyjęciu do Szkoły;
 - 3) Dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole:
 - a) oświadczenie dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - b) Indywidualny Plan Badawczy oraz jego zmiany wprowadzane w trakcie

kształcenia;

c) wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;

d) roczne sprawozdania z postępów doktoranta;

e) dokumenty dotyczące udziału w stażach;

f) karty okresowych osiągnięć doktoranta;

g) wnioski doktoranta;

h) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;

i) wynik oceny śródkresowej;

j) nośnik elektroniczny z wersją pdf rozprawy doktorskiej z wyłączeniem rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną;

k) załączniki składane wraz z rozprawą doktorską.

3. Na karcie okresowych osiągnięć doktoranta znajdują się w szczególności lista realizowanych przedmiotów oraz potwierdzenie przeprowadzenia weryfikacji osiągnięć doktoranta. Karty okresowych osiągnięć doktoranta generowane są wyłącznie za pośrednictwem USOS na podstawie danych zawartych w protokołach.
4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do odnotowywania osiągnięć doktoranta w ramach prowadzonych przedmiotów i modułów zajęć poprzez wprowadzenie i zatwierdzenie ocen w protokołach zaliczeń i egzaminów dostępnych wyłącznie za pośrednictwem USOS. Nauczyciele akademicy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość danych wprowadzonych w protokołach.
5. Szkoła wydaje doktorantowi legitymację doktoranta, której wzór określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
6. Wydanie legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, w którym wpisuje się: imiona i nazwisko doktoranta, numer albumu oraz datę wydania dokumentu. Rejestr jest prowadzony w postaci elektronicznej.
7. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
8. Hologram jest drukiem ścisłego zarachowania.
9. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność do dnia ukończenia kształcenia w Szkole;
10. Legitymacja doktoranta traci ważność w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach doktoranta;

2) skreślenia z listy doktorantów.

11. Doktorant jest zobowiązany w przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji doktoranta do niezwłocznego zawiadomienia Szkoły.
12. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się, na wniosek doktoranta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych doktoranta. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się z aktualną fotografią.
13. Wydanie duplikatu legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, oznaczając numerem albumu oraz dodając kolejną literę alfabetu. Oryginał legitymacji oznacza się literą „a”.