



## Szkoła Doktorska AGH

08.11.2023

Spotkanie informacyjne dla promotorów

- Szkoła Doktorska AGH (SD AGH) została utworzona Zarządzeniem Rektora AGH z dnia 15 maja 2019 r.
- SD AGH jest jedyną szkołą doktorską utworzoną samodzielnie przez AGH.
- Aktualnie w Szkole kształcą się około 800 doktorantów w 17 dyscyplinach naukowych. Ponad 20% z nich realizuje doktoraty wdrożeniowe.
- Szkoła realizuje projekt w programie NAWA STER 2021–2023 – umiędzynarodowienie szkół doktorskich (2 mln zł). Uzyskała też program NAWA STER 2024–2026 (2 mln zł).
- Obsługa Szkoły Doktorskiej AGH to sześć etatów administracyjnych i dyrekcja.

- **Lokalizacja:** pawilon A3, pok. 118  
godziny bezpośrednich przyjęć doktorantów 9.00–13.00 od wtorku do piątku (dokumenty można zostawiać również na portierni w C1 i w urnie przed wejściem do Szkoły)
- **Adresy mailowe:**  
[phd@agh.edu.pl](mailto:phd@agh.edu.pl) (dziekanat)  
[sdbiuro@agh.edu.pl](mailto:sdbiuro@agh.edu.pl) (sekretariat)
- **Numery telefonów:**  
dziekanat: 12 617 56 11, 12 617 56 13, 12 617 56 14  
sekretariat: 12 617 56 12
- **Adres pocztowy:**  
Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Szkoła Doktorska AGH  
al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków

## Szkoła Doktorska AGH

- Obsługa administracyjna: kształcenie – dziekanat, pozostałe sprawy w tym obsługa projektowa (m.in. DW) – sekretariat
- Dokumentowanie przebiegu kształcenia
- Wypłata stypendiów
- Sprawozdawczość

## Wydział/Centrum

- Promotor
- Miejsce pracy naukowej
- Badania naukowe
- Finansowanie stypendiów
- Finansowanie badań, staży, wyjazdów konferencyjnych, publikacji
- Praktyki dydaktyczne (opcjonalnie)

- Określenie liczby dostępnych miejsc dla poszczególnych dyscyplin na nowy rok akademicki;
- Zgłaszanie zagadnień badawczych (wymagana akceptacja kierownika jednostki);
- Udzielanie promes przez przyszłych promotorów;
- Przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny wiodącej (Komisja Egzaminacyjna powoływana przez dyrektora SD AGH w porozumieniu z kierownikiem jednostki);
- Finansowanie stypendium i badań naukowych doktorantów (w tym udział w konferencjach, publikacje);
- Finansowanie kształcenia doktorantów.

- Wyznaczanie i zmiana promotora(ów) i promotora pomocniczego (Przewodniczący Rady Dyscypliny);
- Proponowanie składu Komisji ds. Oceny Śródkresowej;
- Opiniowanie modułów kształcenia zgłaszanych przez pracowników podstawowych jednostek organizacyjnych do SD AGH;
- Przeprowadzenie procedury nadania stopnia po zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej.

### Rada Szkoły Doktorskiej

W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przedstawiciele wszystkich dyscyplin, URSD i dyrekcja Szkoły.

- opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
- opiniowanie Regulaminu Szkoły;
- opiniowanie Programu Kształcenia;
- opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania IPB;
- opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej;
- opiniowanie kandydatów do komisji egzaminacyjnych;
- opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających ocenę śródkresową;
- opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
- opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;

- Art. 190, ust. 1** Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
- Art. 190, ust. 4** Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
- Art. 190, ust. 5** Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli **Rada dyscypliny**, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. **Fakt ten musi być potwierdzony uchwałą Rady dyscypliny.**



**Uchwała par. 6, ust. 2** W przypadku wyznaczenia dwóch lub więcej promotorów wymagana jest zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, która ponosi koszty związane z przeprowadzeniem tego postępowania.

**Art. 190, ust. 6** Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały **co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych**.

**Art. 183** Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (...). **Regulacje wewnętrzne AGH nie pozwalają na zrzeczenie się funkcji promotora bez wskazania nowego promotora.**

**Uchwała par. 6, ust. 9** Zmiana promotora, promotorów albo promotora pomocniczego może być dokonana w uzasadnionych przypadkach przez Przewodniczącego Rady dyscypliny na pisemny wniosek promotora lub kandydata. **Doktorant składa wniosek do biura Szkoły, wymagana akceptacja dotychczasowego i nowego promotora(ów). Zachowanie tematu zagadnienia badawczego wymaga zgody dotychczasowego promotora(ów) – adnotacja na wniosku.**

- udzielenie promesy (rekrutacja)
- wniosek o wyznaczenie promotora (październik I rok)
- akceptacja Indywidualnego Planu Kształcenia (IPK) (październik I rok)
- akceptacja aktualizacji IPK (co najwyżej raz w semestrze)
- akceptacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) (wrzesień I rok)
- ocena merytoryczna w raporcie rocznym (do 15 września, każdy rok)
- opinia promotora dla ministerstwa (do 15 września, każdy rok)
- akceptacja autoreferatu (czerwiec II rok)
- akceptacja aktualizacji IPB (wrzesień II rok, opcjonalnie)
- akceptacja aktualizacji IPB (wrzesień III rok, opcjonalnie)
- opinia o pracy doktorskiej (IV rok)

## Doktorant realizuje IPK obejmujący:

### moduły obowiązkowe:

- *Warsztat badacza*, 4 ECTS, I semestr;
- *Myślenie krytyczne-fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji*, 1 ECTS, II semestr;
- *Seminarium doktoranckie*, 2 ECTS, II, III i IV rok;

### moduły obieralne, od 15 do 25 ECTS, w tym:

- 10 ECTS za moduły z zadeklarowanych dyscyplin;
- 5 ECTS za moduły multidyscyplinarne lub z innych dyscyplin;
- co najmniej **10 ECTS** za zajęcia w języku angielskim.

Doktorant ma prawo do aktualizacji swojego IPK tylko w terminach wskazanych przez Szkołę.

<https://syllabus.phd.agh.edu.pl>

- Doktorant może w ramach dowolnego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej zrealizować **Blok dydaktyczny** przygotowujący do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego. W skład bloku dydaktycznego wchodzi moduł **Doskonalenie dydaktyczne i praktyki dydaktyczne** w formie prowadzenia zajęć lub współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć w wymiarze 60 godzin. ~~w tym co najmniej 15 godzin w formie samodzielnego prowadzenia zajęć.~~
- Doktorant może przystąpić do egzaminu certyfikującego C-1 ACERT Nulte pod warunkiem ukończenia co najmniej dwóch obieralnych modułów językowych na poziomie 2 i 3 za co najmniej 5 punktów ECTS, po odbyciu co najmniej 75 godzin zajęć zrealizowanych w ciągu dwóch lub trzech kolejnych semestrów studiów.
- Szkoła oferuje kurs języka polskiego dla obcokrajowców.

1. Analiza modułów wybranych na dany semestr – w wyniku optymalizacji oferty Szkoły moduły są przypisane do semestrów (zimowy lub letni).
2. Ustalenie, które moduły zostaną uruchomione na podstawie liczby wyborów i minimalnej liczebności grup ustalonej przez wydziały.
3. Ogłoszenie listy modułów obieralnych uruchamianych w danym semestrze.
4. Osoby, które wybrały moduły nieuruchamiane w danym semestrze, mogą zmienić wybór, ale można wybierać tylko z listy modułów uruchamianych.

Zmiany w wyborze modułów obieralnych wymagają akceptacji promotora.

- Art. 201, ust. 3** Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
- Art. 202, ust. 1** Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
- Art. 202, ust. 2** Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia (...).

Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta określa w szczególności:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
- 3) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej (...) lub jednej monografii naukowej (...) albo rozdziału w takiej monografii (...);
- 4) termin uczestnictwa w co najmniej jednej konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.



Indywidualny Plan Badawczy doktoranta może zawierać:

- 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
- 2) plany udziału w projektach badawczych;
- 3) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
- 4) plany odbycia co najmniej miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
- 5) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
- 6) plany przygotowania recenzji publikacji naukowej;
- 7) plany upowszechnienia wyników prac badawczych na zasadach otwartego dostępu.

## 1. Zakres tematyczny pracy

Zakres tematyczny pracy może być wzorowany na opisie zagadnienia badawczego. Sam opis nie powinien być krótszy (dłuższy) niż 1/2 strony (2 strony) i powinien przypominać rozszerzony „abstract”.

## 2. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej

| Okres realizacji zadania | Zwięzły opis zadania | Związek z realizacją rozprawy doktorskiej |
|--------------------------|----------------------|---|
| Semestr 1                |                      |   |
| Semestr 2                |                      |   |
| ...                      |                      |   |

Harmonogram można zdefiniować dla poszczególnych semestrów. Możliwe jest również podanie zakresu miesięcy, np. miesiące 1-3, miesiące 2-10 itd. okresy z poszczególnych zadań mogą się nakładać. W kolumnie trzeciej należy wskazać efekty prac mające ścisły związek z przygotowaniem rozprawy doktorskiej tj.: referaty konferencyjne, artykuły w czasopiśmie, patenty, rozdziały rozprawy doktorskiej. Konieczne jest zaplanowanie co najmniej jednej publikacji zgodnej z wymaganiami Ustawy PSWiN.

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <p><b>Semestr 3</b></p> | <p><b>Zadanie 3. Optymalizacja parametrów syntezy proszku kompozytowego z udziałem fazy ReB2</b></p> <p>Na podstawie otrzymywanych wyników z zadania 2 będą prowadzone prace związane z optymalizacją parametrów syntezy termicznej proszku kompozytowego o wysokim udziale fazy ReB2.</p> <p>Po przeprowadzonej optymalizacji w zadaniu wytypowany zostanie skład proszku kompozytowego i sposób jego przygotowania. Proszek o optymalnych parametrach zostanie poddany rozszerzonym badaniom min. badaniom mikrostruktury, analizie rozkładu wielkości ziaren, pomiarom powierzchni właściwej, badaniom gęstości rzeczywistej oraz badaniom stabilności chemicznej w czasie.</p> | <p>Przygotowanie state-of-the-art dla obszaru przyszłej rozprawy doktorskiej</p> <p>Badania optymalnego materiału proszkowego przeznaczonego do wytworzenia surowca powłokotwórczego</p> |
|-------------------------|--|--|

| <b>Okres realizacji zadania</b> | <b>Zwięzły opis zadania</b>   | <b>Związek z realizacją rozprawy doktorskiej</b>  |
|---------------------------------|---|---|
| Semestr 1.<br>(zima 2020/2021)  | 1. Rozpoznanie i ocena istniejących i aktualnie opracowywanych na świecie rozwiązań dla problemu w praktyce gospodarczej oraz w badaniach naukowych na podstawie literatury naukowej.<br>2. Wskazanie istoty problemu.<br>3. Określenie warsztatu metodycznego i dobór narzędzi i metod badawczych adekwatnych do problemu. | Przegląd prowadzonych na świecie prac badawczych i rozwojowych oraz prac naukowych (stan wiedzy) wraz z przeglądem metod badawczych.<br>Opis formalny problemu. |
| Semestr 2.<br>(lato 2020/2021)  | Identyfikacja spodziewanej wartości przyszłego rozwiązania dla przedsięwzięcia oraz jego wartości naukowej.<br>Opracowanie wstępnej wersji rozwiązania.   | Pierwsze wyniki badawcze w postaci zgłoszonego artykułu konferencyjnego (w zamierzeniu konferencji krajowej).   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Semestr 1 | Studia literaturowe, omówienie indywidualnego planu badawczego z promotorem, rozpoczęcie prób z wykorzystaniem komercyjnych betonów ogniotrwałych, opracowanie składów materiałów ogniotrwałych | Przygotowanie state-of-the-art dla obszaru przyszłej rozprawy doktorskiej, rozpoczęcie badań na materiałach komercyjnych, do których będą porównywane kolejne wyniki.   |
| Semestr 2 | Przygotowanie modyfikowanych materiałów ogniotrwałych, badania wytrzymałościowe, kontrola zwartości, porowatości betonów ogniotrwałych, wstępne badania własności termomechanicznych            | Przygotowanie materiałów do badań, gromadzenie wyników badań do publikacji.   |
| Semestr 3 | Badania składu fazowego betonów, kontynuacja badań termomechanicznych, rozpoczęcie przygotowania prób statycznych badań korozyjnych, przygotowanie prób betonów impregnowanych skrośnie         | Gromadzenie wyników badań fazowych materiałów ogniotrwałych. Przygotowanie artykułu na konferencji międzynarodowej „Materiały ogniotrwałe: wytwarzanie, metody badań, stosowanie” organizowanej przez Łukasiewicz – ICI MB. |

# IPB – przykłady źle opisanych zadań

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Semestr 1 | Studia literaturowe   | Przygotowanie state-of-the-art dla obszaru przyszłej rozprawy doktorskiej  |
| Semestr 2 | Przygotowanie próbek  | Przygotowanie próbek, na których przeprowadzone będą badania zawarte w rozprawie doktorskiej   |
| Semestr 3 | Przeprowadzenie badań   | Przygotowanie artykułu na konferencję międzynarodową   |
| Semestr 4 | Analiza wyników   | Analiza wyników badań przeprowadzonych   |
| Semestr 5 | Porównanie wyników badań hiperspektralnych z badaniami tradycyjnymi                                       | Walidacja opracowanego rozwiązania   |
| Semestr 6 | Przygotowanie artykułu na konferencję   | Przygotowanie artykułu na międzynarodową konferencję naukową o tematyce materiałów kompozytowych   |
| Semestr 7 | Przygotowanie publikacji  | Przygotowanie artykułu do międzynarodowego czasopisma naukowego o tematyce materiałów kompozytowych, ujętego w wykazie na podstawie ustawy |
| Semestr 8 | Redakcja rozprawy doktorskiej i przygotowanie dokumentacji do wniosku o nadanie stopnia naukowego doktora | Finalna wersja rozprawy doktorskiej  |

# IPB – przykłady źle opisanych zadań

|                |                                     |  |
|----------------|-------------------------------------|--|
| I-II semestr   | Studia literaturowe                 | Przegląd literatury Affective Computing, zapoznanie się z paradygmatami badań AfC i HCI, zapoznanie się z problematyką personalizacji systemów inteligentnych. Przegląd wybranych technologii.   |
| III-IV semestr | Przeprowadzenie wstępnych badań     | Identyfikacja istniejących zbiorów danych. Przygotowanie wstępnych modeli predykcji adaptowanych do cech osobowości. Przegląd, wstępna implementacja i ewaluacja mechanizmów aktualizacji modeli dostępnych w literaturze. Przygotowanie artykułu na międzynarodową konferencję. |
| V semestr      | Prowadzenie badań                   | Wybór przypadków użycia. Przygotowanie szczegółowego planu badań eksperymentalnych i jego realizacja. Przygotowanie szczegółowego planu pracy doktorskiej.   |
| VI semestr     | Prowadzenie badań                   | Prowadzenie dalszych badań w ramach pracy doktorskiej. Rozpoczęcie pisania pracy doktorskiej. Wszczęcie przewodu doktorskiego. Przygotowanie artykułu na międzynarodową konferencję.   |
| VII semestr    | Podsumowanie badań                  | Zakończenie i ewaluacja wyników badań. Zakończenie pisania pracy doktorskiej. Przygotowanie artykułu do czasopisma międzynarodowego.   |
| VIII semestr   | Złożenie i obrona pracy doktorskiej | Redakcja i złożenie rozprawy doktorskiej. Przygotowanie dokumentacji do wniosku o nadanie stopnia naukowego doktora.   |

# IPB – przykłady źle opisanych zadań

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Semestr 1-2 | Geneza pracy, analiza problemu badawczego   | Przygotowanie <i>state-of-the-art</i> dla obszaru przyszłej rozprawy doktorskiej                                   |
| Semestr 1-3 | Studia literaturowe   | Wstępna weryfikacja istniejącego stanu wiedzy – rozdziały wstępne rozprawy doktorskiej                             |
| Semestr 2   | Udział w konferencji naukowej w dyscyplinie wiodącej  | Wygłoszenie referatu konferencyjnego - realizacja wymagań formalnych Szkoły Doktorskiej                            |
| Semestr 3-4 | Przygotowanie artykułu dotyczącego tematyki rozprawy doktorskiej - <i>Badania laboratoryjne współczynnika tarcia i wskaźnika intensywności zużycia pary ciernej krążnik-taśma</i> | Przygotowanie artykułu dla czasopisma naukowego z Impact Factor - realizacja wymagań formalnych Szkoły Doktorskiej |
| Semestr 4   | Przygotowanie publikacji, opracowanie planu i metodyki badań, projekt stanowiska badawczego   | Tworzenie kolejnych rozdziałów rozprawy doktorskiej  |
| Semestr 5-7 | Przeprowadzenie badań i analiza wyników   | Tworzenie kolejnych rozdziałów rozprawy doktorskiej  |



### **3. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej**

np. wrzesień 2027 lub semestr 8

### **4. Wykaz proponowanych staży krajowych i/lub zagranicznych**

Można wskazać konkretne miejsce lub zastosować alternatywę, np.  
Semestr IV: Dwumiesięczny staż w ośrodku specjalizującym się w ... lub ...  
Jeżeli planowany jest więcej niż jeden, to proszę wypisać w punktach.

### **5. Plan wystąpień konferencyjnych**

Można wskazać konkretną konferencję lub wskazać tematykę konferencji,  
np. międzynarodowa konferencja o tematyce ... Dla każdego planowanego  
wystąpienia proszę podać rok (kalendarzowy), kiedy jest ono planowane.  
Zgodnie z regulaminem KONIECZNE jest podanie planu uczestnictwa w co  
najmniej jednej konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej. Jeżeli  
planowane jest więcej niż jedno, to proszę wypisać w punktach.

### **6. Plan przygotowywania wniosków grantowych i/lub udziału w projektach badawczych**

Zalecane jest podanie roli w grantie tj. czy doktorant będzie wykonawcą, czy kierownikiem grantu. Proszę wpisywać również granty dziekańskie. Jeżeli planowany jest więcej niż jeden, to proszę wypisać w punktach.

### **7. Inne**

Wszelka inna działalność naukowa nie uwzględniona powyżej, np. udział w festiwalu nauki, udział w organizacji konferencji naukowych itp.

IPB w oryginale musi być złożony najpóźniej 30 września 2024 roku (termin ustawowy). Zalecamy wcześniejsze składanie (np. czerwiec). Dokument musi zawierać oryginalne podpisy, a nie ich skany!

### **Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:**

- uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich modułów realizowanych w danym roku zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia oraz
- uzyskanie pozytywnej opinii promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.

**W Szkole doktorskiej AGH nie ma warunków. Niezaliczenie roku skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
- 3) rezygnacji z kształcenia;
- 4) niepodjęcia kształcenia;
- 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
- 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu SD AGH, Programu Kształcenia i IPB.

3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora SD.

5. Od decyzji o skreśleniu doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, za pośrednictwem Dyrektora SD.

Ocenię podlega realizacja IPB, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej doktoranta, od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole do dnia złożenia autoreferatu.

- **Indywidualny Plan Badawczy** – plan prac
- **Autoreferat** – realizacja

Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w oparciu o:

- pisemny autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac w realizacji IPB;
- dyskusję z doktorantem, w trakcie której zadawane są pytania z zakresu jego aktywności naukowo-badawczej zmierzającej do osiągnięcia postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

- Par. 5, ust. 3** Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
- Par. 3, ust. 5** Stwierdza się, że kandydat spełnił wymaganie określone w ust. 2 pkt 4 (**posiadanie co najmniej 1 publikacji**), jeśli sumaryczny udział procentowy w publikacjach wynosi co najmniej 100 lub kandydat posiada co najmniej jedną publikację, w której jest „pierwszym” lub „korespondującym” autorem.

W przypadku publikacji powstałych w dużych zespołach międzynarodowych Rada dyscypliny może ustalić inne kryteria dla spełnienia wymagania (...).

- Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
- Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wypłaty stypendium doktoranckiego reguluje Zarządzenie Rektora AGH nr 46/2023.
- Za wysoko punktowane publikacje doktoranci mogą uzyskać dodatkowe środki z subwencji i funduszy projektu IDUB.
- Od stypendiów doktoranckich odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Stypendia doktoranckie nie są opodatkowane, nie wystawiamy PITów.
- Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

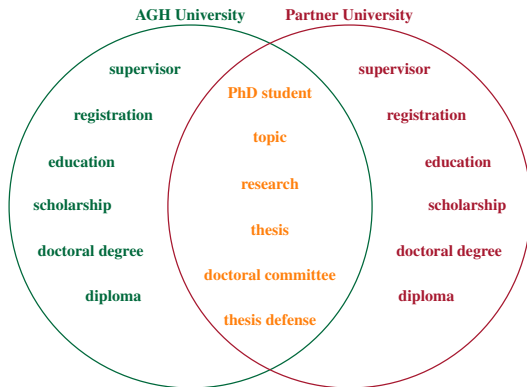
- złożenie części merytorycznej wniosku (maj)
- rekrutacja do SD AGH (sierpień-wrzesień)
- złożenie oświadczenia od pracodawcy (do 15 września)
- podpisanie umowy trójstronnej (I semestr)
- podpisanie umowy z MEiN (I semestr)
- raport roczny do MEiN według wytycznych + IPB (do 15 września, I rok)
- ocena śródkresowa (sierpień-wrzesień)
- raport roczny do MEiN + wynik oceny śródkresowej (do 15 września, II rok)
- raport roczny do MEiN (do 15 września, III rok)
- raport końcowy do MEiN (do 15 września, IV rok))

Warunkiem uzyskania finansowania na kolejny rok jest pozytywna ocena raportu rocznego. Fundusze otrzymujemy z dużym opóźnieniem, co ma wpływ na termin wypłacania stypendiów.



- Warunkiem koniecznym wypłacenia stypendium z programu jest podpisanie **umowy trójstronnej** między AGH, doktorantem i jego pracodawcą oraz uzyskanie środków z MEiN.
- Udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” nie zwalnia z żadnych obowiązków związanych z kształceniem w SD AGH.
- Obecnie około połowa zajęć w Szkole odbywa się stacjonarnie.
- **W naszej ocenie optymalny jest wybór jednego modułu obieralnego na semestr. Szkoła nie może zagwarantować, że przy większej liczbie zajęcia będą realizowane np. w jeden dzień.**
- Środki finansowe na utrzymanie infrastruktury są do dyspozycji kierowników jednostek (dziekani, dyrektor ACMiN).
- Jakiegokolwiek zmiany w realizacji zagadnienia badawczego wymagają zgody MEiN.
- **Temat zagadnienia badawczego jest traktowany jako tytuł rozprawy doktorskiej!**

- ~~Art. 209, ust. 10 Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:~~
- ~~1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;~~
  - ~~2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium (...);~~
  - ~~3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.~~



- Szkoła Doktorska pomaga w opracowaniu umowy, zabiegamy o jej podpisanie przez Prorektora ds. Współpracy.
- Ze względu regulacje prawne łatwiej jest przygotować umowę double-degree.

- Do kontaktów ze Szkołą Doktorską AGH i innymi jednostkami AGH korzystamy wyłącznie z maili w domenie **agh.edu.pl**.  
Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej AGH, doktorant ma obowiązek sprawdzania skrzynki mailowej co najmniej 1 raz dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- Zanim zadzwonisz/napiszesz mail do biura Szkoły sprawdź stronę internetową Szkoły. Bardzo prawdopodobne, że tam jest już odpowiedź na Twoje pytanie.
- Jeżeli wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale, to należy taki dokument dostarczyć do biura Szkoły w wersji papierowej z oryginalnymi podpisami.
- Doktorant ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia Szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię.

- Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
- **Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH**
- Program kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH
- Uchwała Senatu AGH „Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”
- Zarządzenie Rektora AGH nr 46/2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypłacania stypendium doktoranckiego dla doktorantów szkół doktorskich

[https:](https://www.sd.agh.edu.pl/doktoranci/szkoły-doktorskie/szkoła-doktorska-agh/doktoranci/dokumenty-do-pobrania/)

[//www.sd.agh.edu.pl/doktoranci/szkoły-doktorskie/szkoła-doktorska-agh/doktoranci/dokumenty-do-pobrania/](https://www.sd.agh.edu.pl/doktoranci/szkoły-doktorskie/szkoła-doktorska-agh/doktoranci/dokumenty-do-pobrania/)

